



"Билла България" ЕООД, част от REWE Group, е една от най-динамично развиващите се търговски вериги в Европа. Наша цел е да доставяме разнообразни, свежи и висококачествени продукти – само най-доброто за нашите клиенти!

Търсите сигурност на работното място, сплотен екип и неограничени възможности за професионално развитие? Тогава можете да се присъедините към екипа ни в отдел "Спейсмениджмънт" в Централен офис на позиция:

Младши спейсмениджър (по заместване)

ОТГОВОРНОСТИ:

- Участие в пространственото оформление на асортимента във филиалите на Билла според фирмените стандарти;
- Създаване на схеми (планограми) за подредба на артикулите;
- Изготвяне на анализи и предложения, свързани с оптимизиране на планограмите;
- Активно работно взаимодействие с други отдели в компанията (Търговски отдел; Маркетинг; Продажби; Технически отдел и т.н).

ТИ СИ ПРАВИЛНИЯТ КАНДИДАТ АКО ИМАШ:

- Завършено висше образование (Икономическа насоченост - предимство);
- Професионален опит на сходна позиция – предимство;
- Владее на английски и/или немски език;
- Много добри компютърни умения с MS Office;
- Аналитичност, пространствено мислене и внимание към детайла;
- Готовност за учене, желание за развитие и работа в екип.

НАШЕТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

- Възможност за професионално развитие;
- Адекватно оценяване на личния принос;
- Коректност и надеждност в трудовите взаимоотношения.

Ще се свържем с всички кандидати, одобрени по документи.

*Всички данни, предоставени от Вас, са защитени по смисъла на ЗЗЛД и ще бъдат използвани единствено за целите на настоящия подбор.

Кандидатури за позицията могат да се изпращат на имейл jobs@billa.bg, както и на моя имейл r.zaharieva-vasileva@billa.bg